

Принято Утверждаю  
общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 21»  
Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан  
Протокол от 26.08.2017 г. № 1



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21»  
Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан  
Введено в действие приказом  
от 28.08.2017 г. № 93

Т. Ю. Богданова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О контрольно-пропускном режиме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ, Уставом МБДОУ.
- 1.2 Положение об организации контрольно-пропускного режима (Далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3 Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников, обслуживающего, технического персонала и родителей (законных представителей воспитанников) данного учреждения.
- 1.4 Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ.
- 1.5 Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
- 1.6 Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на завхоза МБДОУ и ответственного за дежурство по детскому саду согласно приказу, а также сторожей (по графику дежурств); в рабочие дни с 18.00 до 06.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

## 2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

### 2.1. Доступ в МБДОУ

- работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей осуществляется согласно графика пропускного режима (КПС) МБДОУ:

с 05 ч. 45 мин. до 8.15 мин.;

с 11 ч. 45 мин. до 12 ч. 15 мин.;

с 15 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.

### 3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

#### 3.1. Заведующая обязана:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных и т.д.

#### 3.2. Завхоз обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- обеспечить рабочее состояние средств тревожной сигнализации (тревожная кнопка)
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

#### 3.3 Дежурный обязан

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя, отчество того, кто желает войти в МБДОУ, в какую группу пришли (название), назвать имя, фамилию и дату рождения ребенка, представителем которого он является, цель визита, была ли договоренность о встрече (дата, время)

#### 3.4. Ответственный за дежурство по детскому саду обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МБДОУ и посетителями
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям), принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

#### 3.4. Сторожа обязаны

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны
- исключить доступ в Учреждение работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 18.00 до 6.00, в выходные и праздничные дни.

#### 3.5. Работники обязаны:

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании, на территории детского сада (уточнять, к кому пришли, проводить до места назначения).